PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei "Criteri di gestione del SCUP"
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2021

Titolo progetto	**Promozione ed Internazionalità**
Forma	☒ SCUP_PAT ❑ SCUP_GG
Ambito tematico	❑ Ambiente ❑ Comunicazione e tecnologie ❑ Educazione e formazione ☒ Animazione ❑ Cultura ❑ Scuola e università ❑ Assistenza ❑ Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: ❑ Sì, con titolo: X No

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	**Caritas diocesana di Trento**
Nome della persona da contattare	Anita Scoz
Telefono della persona da contattare	3456202365
Email della persona da contattare	AnitaScoz@diocesitn.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	Dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 e dalle 14 alle 17. Chiamare per appuntamento.
Indirizzo	Via Barbacovi,4 - 38122 Trento (chiamare sempre prima di presentarsi in ufficio)

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	6 mesi			
Posti	Numero minimo:	1	Numero massimo:	1
Sede/sedi di attuazione	Sede Fcs Via Barbacovi 4 Trento Sede Centro di Ascolto Caritas Via Giusti 11			

Cosa si fa	Il/la giovane **progetterà e accompagnerà assieme agli operatori attività di animazione e formazione** rivolte a ragazzi/e frequentanti scuole e gruppi giovanili: - Formazione e studio delle tematiche di sensibilizzazione trattate in classe (migranti , attenzione all'ambiente e riuso, violenza di genere, la Caritas) - Programmazione ed organizzazione degli incontri - Accompagnamento dei testimoni che parteciperanno agli incontri di sensibilizzazione - Gestione degli incontri nei gruppi (classe, catechesi...) - Verifiche con insegnanti, studenti, operatori e testimoni Il/la giovane **realizzerà ed organizzerà attività di animazione e sensibilizzazione** rivolte ai/lle ragazzi/e ed alla comunità sia assieme agli operatori che in modo autonomo, come per esempio: la Giornata della Carità (dicembre); Natale: Pacchi regalo per carcere e ospiti strutture Fcs e iniziative legate all'avvento; Marcia della pace (gennaio); Giornata della terra (aprile). Il/la giovane inoltre dovrà essere in grado di utilizzare le tecnologie multimediali e gli strumenti informatici per realizzare attività come quelle di **supporto alla segreteria – social media - informazioni – biblioteca.** In particolare: gestione del flusso delle telefonate in arrivo, controllo degli accessi agli uffici, apertura portone, raccolta delle offerte e donazioni dei privati cittadini, aggiornamento delle pagine social di Caritas in accordo con gli operatori presenti, preparazione degli eventi e delle attività da pubblicare sulla newsletter area testimonianza e impegno sociale, attività di catalogazione e inventariazione dei volumi presenti nella biblioteca "Centro Bernardo Clesio".
Cosa si impara	Il/la giovane potrà sperimentarsi in diversi tipi di competenze legate alle attività relazionali ed educative, come la conduzione di gruppi, l'elaborazione di materiali, conoscenza dei servizi sul territorio. Ma anche attività di comunicazione esterna, oltre ad attività di segreteria/amministrative.
Competenza da certificare	Si è scelto di evidenziare come competenza certificabile quella di "Gestione flussi informativi e comunicativi" poiché si ritiene che essa sia una competenza che si può sperimentare in entrambe le attività principali e che può essere spendibile in diversi contesti occupazionali. Pertanto la competenza certificabile si riferisce al PROFILO: Operatore amministrativo-segretariale SETTORE: Area comune REPRTORIO: Lazio COMPETENZA: Gestione Flussi Informativi e Comunicativi Obiettivo: Comunicazioni acquisite, archiviate e trasmesse
Vitto	nelle giornate in cui il servizio prevede l'orario mattino e pomeriggio il/la giovane potrà usufruire del pasto del valore di € 5,29.
Piano orario	Piano orario: 30 ore settimanali, su 5 gg. settimanali. Indicativamente sarà dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 14:00 Al fine di partecipare ad alcune attività proposte dalla struttura e/o dall'ente, potrebbe essere necessario operare delle variazioni d'orario concordandole preventivamente con il/la giovane SCUP.
Formazione specifica	Oltre ai colloqui con l'OLP sono previste le seguenti formazioni: • Sicurezza del luogo di lavoro (8h) • L'ente di riferimento (2h);

	• Il servizio: Cittadinanza attiva e responsabile, solidarietà e sussidiarietà (2h) • Giro dei Servizi Caritas e FCS (12h) • L'alfabeto della Caritas (2h).

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	Cerchiamo una persona che abbia buone capacità relazionali e che quindi sia in grado di relazionarsi in maniera positiva anche con persone che vivono situazioni di particolare fragilità e fatica; che abbia voglia di sperimentare tecniche di comunicazione conosciute o da acquisire; che abbia il desiderio di sperimentarsi in attività pratiche ed abbia desiderio di mettersi in gioco a 360 gradi.
Dove inviare la candidatura	Sede uffici Caritas: Via Barbacovi, 4 - 38121 Trento. Mail: AnitaScoz@diocesitn.it
Eventuali particolari obblighi previsti	**Ai sensi della normativa in vigore al momento della stesura di questa scheda non è obbligatorio il possesso di green pass, salvo diverse indicazioni che dovessero pervenire in futuro dall'autorità sanitaria. Potrebbe però essere richiesto per l'eventuale esperienza all'estero successiva alla realizzazione di questo progetto.**
Altre note	Rispetto agli altri progetti presentati finora dal nostro ente questo si differenzierà per la possibile proposta che si aggancia al nostro progetto. Il/la giovane aderendo al nostro progetto di servizio civile potrà, qualora lo volesse, partire per un paese d'Europa al termine dei 6 mesi di questo progetto per altri 6 mesi in un altro progetto gestito dall'Associazione Inco. Intendiamo infatti garantire la possibilità di partecipare ad un progetto di volontariato europeo di 6 mesi successivamente al servizio civile, con un'adeguata formazione pre partenza a cura dell'Associazione Inco.